



PREFEITURA MUNICIPAL DA

**SERRA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2023**

**REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N.º 001/2023 - SEGEPLAN  
CARGOS: ADMINISTRADOR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, BIBLIOTECÁRIO E PSICÓLOGO.**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO – SEGEPLAN, atendendo ao **Processo Seletivo Simplificado – Edital N.º 001/2023 - SEGEPLAN**, convoca os profissionais abaixo relacionados para envio de toda a documentação comprobatória legível, conforme os documentos abaixo listados, no período de **13 de Dezembro a 18 de Dezembro de 2023**.

O envio da documentação deverá ser **obrigatoriamente** através da autuação de processo eletrônico no Portal <https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>, por meio do tipo de processo: **PROCESSO SELETIVO - SEGEPLAN**. O candidato deve estar atento ao tipo de processo que deve ser aberto - **PROCESSO SELETIVO – SEGEPLAN**, sob pena de desclassificação.

Os candidatos convocados deverão anexar as documentações comprobatórias da declarada **Qualificação Profissional (Títulos e Cursos) e da Experiência Profissional no cargo pleiteado**, conforme itens 3.1.2.6, 5.1 e 5.2 do Edital de Abertura do Processo Seletivo e os seguintes documentos:

01. Ficha de Inscrição gerada pelo sistema;
02. Registro Geral – RG (frente e verso);
03. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
04. Situação Cadastral do CPF  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;
05. PIS/PASEP (Aplicativo Caixa Trabalhador ou na própria CTPS);
06. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
07. Título Eleitoral (frente e verso);
08. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
09. Certificado de Reservista, para o sexo masculino;
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado);
11. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos com idade de 0 a 21 anos;
12. Comprovante de Residência Atual (últimos 60 dias);
13. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido e quando exigido;
14. Registro do Conselho Regional de Classe/ES;
15. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho de Classe quando aplicável ao cargo);
16. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por Médico do Trabalho (Validade de 60 dias), **obrigatório somente após deferimento dos requisitos e da documentação comprobatória para formalização do contrato;**
17. Atestado de Antecedentes Criminais <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/>;
18. Uma foto ¾;



PREFEITURA MUNICIPAL DA

**SERRA****SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**

19. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (1ª e 2ª Instância Cível e Criminal) <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>;
20. Qualificação Cadastral no eSocial <http://consultacadastral.inss.gov.br>;
21. Comprovante de Conta Corrente – Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
22. Certidão Negativa Federal <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>;
23. Certidão Negativa/Positiva de Débitos expedida no site da PMS: <https://servidor.serra.es.gov.br/#!/publico/certidao/solicitar>
24. Cópia do Passaporte (se estrangeiro) com a data de chegada, condição estrangeiro, validade do visto e outros.

**CARGO: ADMINISTRADOR**

<b>Ordem de Classificação</b>	<b>Nome</b>
20º	Ricardo Espindula Simmer
21º	Sérgio Valente
22º	Nixon Diniz Pereira
23º	Diany Brandão dos Santos
24º	Rosiane Reco dos Santos
25º	Carla Saionara Alves de Amorim

**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

<b>Ordem de Classificação</b>	<b>Nome</b>
351º	Dieniffer Loubach
352º	Claudinéia Silva dos Santos
353º	Neemias Azevedo Gomes
354º	Adriana Pimentel Silva
355º	Milena Ribeiro Gomes
356º	Tiuenia Fernandes Barbosa
357º	Thaymara de Oliveira Ferreira
358º	Jamila Zacarias da Silva
359º	Bernardo Guio Simoes
360º	Christian Karla Almeida de Oliveira
361º	Beatriz Miguel dos Santos
362º	Joyce Perini Zuccolotto
363º	Rovenna Souza de Jesus
364º	Alaide Barbosa Rodrigues
365º	Sonia Oliveira Silva
366º	Isaura Da Silva
367º	Shirley Oliveira Lira da Silva
368º	Gerusa de Carvalho Loppes
369º	Sisley Marins
370º	Claudia Marcia Antunes Ferreira



PREFEITURA MUNICIPAL DA

**SERRA****SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO****CARGO: BIBLIOTÉCARIO**

<b>Ordem de Classificação</b>	<b>Nome</b>
01º	Aparecida Merotto Lamas
02º	Maria Denise Nápoli
03º	Viviane Pereira dos Santos
04º	Alessandra Dutra Ribeiro Roza
05º	Adriana Pereira Ferreira de Andrade
06º	Francisco Felipe Coelho
07º	Adriana Moura Gasparino
08º	Simone da Silva Sales
09º	Liliane Carneiro Maia
10º	Ana Maria Boni Mazolini
11º	Haroldo Roberto Scapin
12º	Celia Cristina Nascimento

**CARGO: PSICÓLOGO**

<b>Ordem de Classificação</b>	<b>Nome</b>
11º	Jussiara das Chagas Gomes
12º	Cristiane Rodrigues Teles
13º	Silvia Maria Moreira Simão

**Atenção:** A desistência, o envio em data e forma diversa da estipulada neste Edital e/ou o não envio da documentação do candidato, implicarão na sua eliminação automática. A convocação nesta etapa não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa para comprovação dos requisitos declarados no ato da inscrição.

Serra/ES, 12 de Dezembro de 2023.

**RICARDO SAVACINI PANDOLFI**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**